



С У В Е Р Ж Д А Ю

Директор ГБУ СО КК

«Надежненский спец. ДИПИ»

В.В. Власюк

2018 г.

ОТЧЕТ

о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг оказания услуг ГБУ СО КК «Надежненский спец. ДИПИ» на 2017 и 2018 гг.
по состоянию на 01.08.2018 г.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Мероприятие по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| 1. Привести информацию о деятельности организации, размещаемой на официальном сайте, в соответствии требованиям статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», а также систематически ее актуализировать (не реже 1 раза в квартал). | Разместить: - тарифы на социальные услуги; - в информации о численности получателей соц. услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг дату, месяц, год; - информацию о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг; - план финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год; - в разделе НОК рейтинг организации; - порядок подачи жалобы. | 4 квартал 2017г. | Леванькова Светлана Григорьевна, документовед | Информация на сайте учреждения приведена в соответствие требованиям статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации». Актуализация информации производится один раз в квартал |
| 2. Разместить на стенде: - порядок подачи жалобы; - информацию об анкетировании. | Разместить на стенде: - порядок подачи жалобы; - информацию об анкетировании. | в течение года | Леванькова Светлана Григорьевна, документовед | Порядок подачи жалобы и информация об анкетировании размещены на стенде, актуализация информации производится ежеквартально |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|
| <p>3. В части доступности необходимо дооборудовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прилегающую территорию к организации с учетом требования доступности; - входные зоны на объектах оценки для маломобильных групп населения; - санитарно-гигиеническое помещение. | <p>Дооборудовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прилегающую территорию к организации с учетом требования доступности; - входные зоны на объектах оценки для маломобильных групп населения; - санитарно-гигиеническое помещение. | <p>в течение года</p> | <p>Шрамко Юрий Николаевич, заместитель директора по ПБ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выделены места для стоянки транспорта инвалидов - целях определения возможности приведения к требованиям доступности санитарно-гигиенического помещения, входных зон к месту оказания услуги заключен договор с филиалом ГКУ КК «Крайтехинвентаризация – краевое БТИ» о получении заключения по возможности приведения здания учреждения к требованиям доступности для маломобильных граждан; - согласно технического заключения ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация –Краевое БТИ» от 31 мая 2018 года устройство пандуса нецелесообразно, т.к в случае устройства пандуса к объекту необходимо будет произвести расширение дверных проемов внутренних дверей, что в соответствии с вышеуказанными нормативами не возможно, так как в случае расширения будет нарушена несущая способность стен здания, что в свою очередь неблагоприятно может повлиять на безопасность |
|---|---|-----------------------|--|---|

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| <p>Предусмотреть: - установку видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения.</p> | <p>Предусмотреть: - установку видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения.</p> | | <p>Лев Алексей Валерьевич, администратор</p> | <p>здания, так же будут нарушены границы территории общего пользования (проходы, подъезды к зданию, что в свою очередь влечет за собой нарушение норм и правил пожарной безопасности на объекте.</p> <p>Видео, аудио информирование для лиц с нарушениями функций слуха и зрения реализовано посредством презентации в зоне ожидания услуги (зал учреждения)</p> |
| <p>4. Активизировать работу по подбору недостающих кадров в учреждении, используя службу занятости населения и средства массовой информации.</p> | <p>Организовать работу по подбору недостающих кадров в учреждении, используя службу занятости населения и средства массовой информации</p> | <p>в течение года</p> | <p>Мурадова Елена Ивановна, специалист по кадрам</p> | <p>Во взаимодействии со службой занятости населения и средствами массовой информации проводится работа по подбору недостающих кадров в учреждении при возникновении такой необходимости. В настоящее время штат учреждения укомплектован.</p> |
| <p>5. Назначить ответственного за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений.</p> | <p>Подготовить проект приказа о назначении ответственного за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений.</p> | <p>4 квартал 2017г.</p> | <p>Леванькова Светлана Григорьевна документовед</p> | <p>Приказом учреждения назначен ответственный за соблюдением сроков рассмотрения поступающих обращений</p> |
| <p>6. Осуществлять систематический контроль за направлением данной работы.</p> | <p>Осуществлять систематический контроль за устранением недостатков.</p> | <p>в течение года</p> | <p>Шрамко Юрий Николаевич, заместитель директора по ПБ</p> | <p>Контроль за исполнением плана мероприятий по устранению нарушений НОК возложен на заместителя директора по ПБ Шрамко Ю.Н.</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|
| 7. Доработать положения по внутренней системе контроля в организации социального обслуживания и осуществлять работу по данному направлению в соответствии с нормативно-правовой базой. | Доработать положения по внутренней системе контроля в организации социального обслуживания и осуществлять работу по данному направлению в соответствии с нормативно-правовой базой. | 4 квартал 2017г. | Лев Алексей Валерьевич, администратор | Доработаны положения по внутреннему контролю качества в соответствии с нормативно-правовой базой |
| 8. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации. | Обеспечить опубликование на сайте статей о работе учреждения | в соответствии с годовым планом | Лев Алексей Валерьевич, администратор; Леванькова Светлана Григорьевна, документовед | Периодически производится информирование получателей услуг путем публикаций информации на сайте учреждения |

Заместитель директора по ПБ



Ю.Н. Шрамко