



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ГБУ СО КК «Надежненский спец. ДИПИ»

В.В. Власюк

2017 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГБУ СО КК «Надежненский спец. ДИПИ» на 2017 и 2018 гг.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Мероприятие по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. Привести информацию о деятельности организации, размещаемой на официальном сайте, в соответствии требованиям статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», а также систематически ее актуализировать (не реже 1 раза в квартал). | Разместить: - тарифы на социальные услуги; - в информации о численности получателей соц. услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг дату, месяц, год; - информацию о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг; - план финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год; - в разделе НОК рейтинг организации; - порядок подачи жалобы. | 4 квартал 2017г. | Леванькова Светлана Григорьевна, документовед |
| 2. Разместить на стенде: - порядок подачи жалобы; - информацию об анкетировании. | Разместить на стенде: - порядок подачи жалобы; - информацию об анкетировании. | в течение года | Леванькова Светлана Григорьевна, документовед |
| 3. В части доступности необходимо дооборудовать: - прилегающую территорию к организации с учетом требования доступности; - входные зоны на объектах оценки для маломобильных групп населения; | Дооборудовать: - прилегающую территорию к организации с учетом требования доступности; - входные зоны на объектах оценки для маломобильных групп населения; - санитарно-гигиеническое помещение. | в течение года | Шрамко Юрий Николаевич, заместитель директора по ПБ |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>- санитарно-гигиеническое помещение.</p> <p>Предусмотреть: - установку видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения.</p> | <p>Предусмотреть: - установку видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения.</p> | | <p>Лев Алексей Валерьевич, администратор</p> |
| <p>4. Активизировать работу по подбору недостающих кадров в учреждении, используя службу занятости населения и средства массовой информации.</p> | <p>Организовать работу по подбору недостающих кадров в учреждении, используя службу занятости населения и средства массовой информации</p> | <p>в течение года</p> | <p>Мурадова Елена Ивановна, специалист по кадрам</p> |
| <p>5. Назначить ответственного за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений.</p> | <p>Подготовить проект приказа о назначении ответственного за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений.</p> | <p>4 квартал 2017г.</p> | <p>Леванькова Светлана Григорьевна документовед</p> |
| <p>6. Осуществлять систематический контроль за направлением данной работы.</p> | <p>Осуществлять систематический контроль за устранением недостатков.</p> | <p>в течение года</p> | <p>Шрамко Юрий Николаевич, заместитель директора по ПБ</p> |
| <p>7. Доработать положения по внутренней системе контроля в организации социального обслуживания и осуществлять работу по данному направлению в соответствии с нормативно-правовой базой.</p> | <p>Доработать положения по внутренней системе контроля в организации социального обслуживания и осуществлять работу по данному направлению в соответствии с нормативно-правовой базой.</p> | <p>4 квартал 2017г.</p> | <p>Лев Алексей Валерьевич, администратор</p> |
| <p>8. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации.</p> | <p>Обеспечить опубликование на сайте статей о работе учреждения</p> | <p>в соответствии с годовым планом</p> | <p>Лев Алексей Валерьевич, администратор; Леванькова Светлана Григорьевна, документовед</p> |

Заместитель директора по ПБ



Ю.Н. Шрамко