УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГБУ СО КК
«Надежненский спец. ДИПИ»
от 10 января 2022 года № 1

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Надежненский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Специальный дом - интернат для престарелых и инвалидов (далее именуется - учреждение) является государственным стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края.

Специальный дом – интернат – социально-медицинское учреждение предназначено для постоянного проживания пожилых граждан (мужчин старше 60 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе из числа систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка в домах - интернатах для престарелых и инвалидов, геронтологическом центре.

2. В специальный дом-интернат принимаются по собственному желанию граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет) и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, указанных в п.1 настоящих правил, не имеющие установленных медицинских показаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.

3. Прием граждан в учреждение производится в соответствии с приказом на основании:

- путевки министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края,
- личного заявления (по форме),
- заключения клинико-экспертной комиссии, заверенного лечебным учреждением (по форме),
- справки МСЭ подлинник (для мужчин до 60 лет),
- справки о размере получаемой пенсии,

4. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в учреждении создается круглосуточный охранный пост.

Охранниками проводятся обходы территории учреждения и его помещений, осуществляется тесное взаимодействие с администрацией специального дома - интерната по профилактике правонарушений среди граждан, проживающих в этом учреждении.

5. На каждого поступающего в учреждение ведется:

личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы;

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского

учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в специальном доме - интернате.

6. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег, драгоценностей и ценных бумаг, граждан, проживающих в доме интернате.

7. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, другой - хранится со сданными вещами, третий - сдается в бухгалтерию).

8. Граждане, проживающие в учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

9. Размещение граждан по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации специального дома - интерната.

10. Проживающему предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста.

11. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для домов-интернатов для престарелых и инвалидов). Для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения с учетом местных условий.

Проживающие граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

12. Медицинское обслуживание осуществляются в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в домах - интернатах для престарелых и инвалидов.

13. Граждане при необходимости проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения учреждения.

14. Проживающие в учреждении в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или (и) заключением врача (фельдшера) данного учреждения принимают участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, по самообслуживанию.

15. В жилых помещениях специального дома - интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и

телевизорами, игрой на музыкальных инструментах. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

16. В каждой комнате размещается список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

17. Директор учреждения назначает старшего по комнате (крылу), в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими гражданами в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

18. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

19. Проживающим в специальном доме-интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами.

20. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

21. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией учреждения (по согласованию с врачом (фельдшером) дома - интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания. Посещение учреждения посторонними лицами с 22.00 часов до 9.00 часов запрещается.

22. Временное выбытие престарелых и инвалидов из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца в год.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из учреждения разрешается с согласия органа внутренних дел (участкового инспектора).

Разрешение о временном выбытии дается с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в учреждении к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания по разрешению департамента социальной защиты населения Краснодарского края и могут быть вновь приняты в учреждение на общих основаниях.

О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из учреждения, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация учреждения ставит в известность орган внутренних дел (особо это касается лиц, состоящих под административным надзором).

23. Граждане, проживающие в учреждении, не нарушающие общественный порядок и правила общежития в течение года с момента поступления в учреждение, по их желанию могут быть переведены в дома - интернаты для престарелых и инвалидов. Решение о переводе принимается департаментом социальной защиты населения Краснодарского края.

Перевод проживающих из специального дома-интерната в психоневрологический интернат производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача - психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными - по решению органа опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебно-консультационной комиссии при участии врача - психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишающего больного возможности находиться в специальном доме - интернате.

24. Выписка граждан из учреждения производится с разрешения департамента социальной защиты населения Краснодарского края при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним;

При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

25. Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в нем граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

26. Директор учреждения по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность, ходатайствовать о переводе в дом - интернат для престарелых и инвалидов.

27. Правила внутреннего распорядка в учреждении обязательны для всех проживающих граждан.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

28. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе учреждения на видном месте.

29. Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в учреждение.